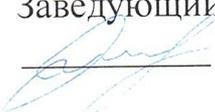


Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЭДЕЛЬВЕЙС»  
С. ЧЕЧЕН-АУЛ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АРГУН»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
 Э.Э.Мурдалова

## ПРАВИЛА

06.03.2026г № 01

с. Чечен-Аул

**приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования** (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Эдельвейс» с.Чечен-Аул» (далее – ДОУ).

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны и утверждены в соответствии с положениями:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 08.09.2020г. №471, от 04.10.2021г. № 686 от 23.01.2023г. № 50);

Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Правила приема обеспечивают прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория) (часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Внеочередное право на место в ДОУ имеют**

2.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

2.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2123-1).

2.3. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

2.4. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

2.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.6. Дети военнослужащих, достигших возраста полутора лет (Указ Главы Чеченской Республики от 24 ноября 2022 года № 241 «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»).

## **3. Первоочередное право на место в ДОУ имеют**

3.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»).

3.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

3.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3.4. Гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", гражданам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах внутренних дел Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - военнотружущий), и членам их семей предусматриваются следующие меры социальной поддержки:

зачисление во внеочередном порядке детей военнотружущего, достигших возраста полутора лет, в МБДОУ;

предоставление права перевода во внеочередном порядке ребенка военнотружущего, в другую, наиболее приближенную к месту жительства семьи военнотружущего, государственную дошкольную образовательную организацию (при наличии мест);

предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми погибших (умерших) военнотружущих в МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы.

Во внеочередном порядке места в МБДОУ также предоставляются детям военнотружущего (сотрудника) войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции вследствие, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»).

3.6. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»).

3.7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в

полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»).

3.8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»).

3.9. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.10. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.11. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.12. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.13. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.14. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011г. Пр-1227).

#### **4. Преимущественное право на место в ДОУ имеет**

4.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Чеченской Республики, патронатную семью, если в ДОУ обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

#### **5. Отказ в приеме в ДОУ**

5.1. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Чеченской Республики, осуществляющее управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **6. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников**

6.1. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. Копии указанных документов в пункте 4 настоящих Правил, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. ДОУ размещает на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

6.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **7. Предоставление информации родителям (законным представителям) и предоставление государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОУ**

7.1. Министерством образования и науки Чеченской Республики, а также по его решению дошкольным образовательным учреждением родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДОУ;
- 4) о документе о предоставлении места в ДОУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ДОУ.

7.2. Государственную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОУ оказывает управление образования – Министерство образования и науки Чеченской Республики в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

## 8. Направление и прием ребенка в ДООУ

8.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.2. Направление и прием в ДООУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение № 1 к Правилам*).

Заявление для направления в ДООУ представляется в Министерство образования и науки Чеченской Республики (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и (или) неполнородных братьев и

(или) сестер, обучающихся в ДООУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

8.2. Для направления и/или приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

8.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение № 2*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.4. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8.5. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (*Приложение № 3*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение № 4*).

8.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

8.7. После приема документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

8.8. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (*Приложение № 5*).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

8.9. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

Индивидуальный номер заявления  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 3 «Эдельвейс»  
с. Чечен-Аул»  
Мурдаловой Эльмире Эмировне  
от родителя (законного представителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ «Детский сад №3 «Эдельвейс» с. Чечен-Аул» и сообщать следующие сведения:

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Сведения о ребенке:</b>   |  |
| Фамилия, имя, отчество<br>(последнее - при наличии)<br>ребенка                            | _____<br>_____<br>(в родительном падеже)                                   |
| Дата рождения ребенка   | _____  |
| Реквизиты записи акта о<br>рождении или свидетельства о<br>рождении ребенка               | Серия _____ номер _____<br>Дата выдачи _____ выдан _____<br>_____<br>_____ |
| Адрес места жительства<br>(места пребывания, места<br>фактического проживания)<br>ребенка | _____<br>_____<br>_____<br>(индекс, субъект РФ, и/п, улица, дом)           |

|   |                |
|---|----------------|
| <b>2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:</b>   |                |
| <b>2.1. Сведения об отце</b>  |                |
| Фамилия, имя, отчество<br>(последнее – при наличии) отца<br>ребенка | _____<br>_____ |
| Адрес электронной почты<br>(при наличии)                            | _____          |
| Номер телефона<br>(при наличии)                                     | _____          |

|   |  |
|---|--|
| <b>2.2. Сведения о матери</b>   |  |
| Фамилия, имя, отчество<br>(последнее – при наличии)<br>матери ребенка |  |
| Адрес электронной почты<br>(при наличии)                              |  |
| Номер телефона<br>(при наличии)                                       |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>2.3. Сведения об ином представителе (при наличии) (законное основание для представительства интересов ребенка: опекун, попечитель, иные основания)</b> |  |
| Фамилия, имя, отчество<br>(последнее – при наличии)<br>опекуна ребенка  |  |
| Адрес электронной почты<br>(при наличии)  |  |
| Номер телефона<br>(при наличии)   |  |
| Реквизиты документа,<br>подтверждающего<br>установление опеки   |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>3. Желаемые параметры:</b>   |  |
| Обучение по:  |  |
| Основной образовательной программе дошкольного образования                        | (да, нет)  |
| Адаптированной образовательной программе дошкольного образования                  | (да, нет)  |
| Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов РФ                | (родной язык)  |
| Направленность дошкольной группы<br>(отметить галочкой выбираемую направленность) | Общеразвивающая – _____;<br>Компенсирующая – _____;<br>Оздоровительная – _____;<br>Комбинированная – _____;  |
| Режим пребывания ребенка<br>(отметить галочкой выбираемый режим)                  | Режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день) – _____;<br>Режим сокращенного дня (8-10 часового пребывания) – _____;<br>Режим полного дня (10,5- 12 часового пребывания) – _____;<br>Режим продленного дня (13-14 часового пребывания) – _____;<br>Режим круглосуточного пребывания _____; |
| Желаемая дата приема на обучение  | (желаемая дата приема в ДОУ)   |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>4. Потребности:</b>   |                              |
| <b>4.1. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования</b>   |                              |
| Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования   | _____ / _____ /<br>(да, нет) |
| Название необходимой адаптированной образовательной программы дошкольного образования  | _____<br>_____               |
| <b>4.2. Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)</b> |                              |
| 1.   |                              |
| 2.   |                              |
| 3.   |                              |
| 4.   |                              |
| 5.   |                              |
| 6.   |                              |
| 7.   |                              |
| 8.   |                              |
| 9.   |                              |
| 10.  |                              |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующему МБДОУ № 3 «Эдельвейс»  
с. Чечен-Аул  
Мурдаловой Эльмире Эмировне  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

### **Заявление**

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ребенку  
рекомендовано обучение и воспитание по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования для детей с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. р. по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Расписка  
о приеме документов при приеме в ДОУ

Заявление о приеме \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.р.  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ принято  
от \_\_\_\_\_  
Дата приема заявления «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_.

При приеме в ДОУ приняты следующие документы:

| № п/п | Документ   | Оригинал/<br>копия | Отметка в<br>получении | Примечание  |
|-------|--|--------------------|------------------------|---|
| 1     | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка                               | Копия              |                        |   |
| 2     | Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации  | Копия              |                        | Для иностранных граждан и лиц без гражданства   |
| 3     | Свидетельство о рождении ребенка   | Копия              |                        |   |
| 4     | Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка | Копия              |                        | Для иностранных граждан и лиц без гражданства   |
| 5     | Документ, подтверждающий установление опеки  | Копия              |                        | При необходимости   |
| 6     | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории | Копия              |                        |   |
| 7     | Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка                    | Оригинал           |                        | При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории |
| 8     | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)                                      | Копия              |                        | При необходимости   |
| 9     | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности                    | Копия              |                        | При необходимости   |
| 10    | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации                              | Копия              |                        | Для иностранных граждан и лиц без гражданства   |

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**ТАБЛИЦА С РЕКВИЗИТАМИ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ,  
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ НА САЙТЕ**

Информация о зачислении детей в детский сад

| №<br>п/п | Наименование<br>распорядительного<br>акта | Дата<br>распорядительного<br>акта | Реквизиты<br>распоряди-<br>тельного акта | Наименование<br>возрастной<br>группы | Количество<br>зачисленных<br>детей |
|----------|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|
|          |   |                                   |  |                                      |                                    |

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №3 «Эдельвейс» с. Чечен-Аул»  
(протокол от 06.03.2026 № 4)

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ «Детский сад № 3 «Эдельвейс» с. Чечен-Аул»  
от «06» 03.2026 № 27-0