

СОГЛАСОВАН

Председатель

профсоюзного комитета

М.С. Хамидова

10.01.2022



План

мероприятий по охране труда

МУ «Управление дошкольных учреждений Г. Аргун» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2022 году				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	В течение года	Начальник. Ведущий специалист	
2.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	По мере необходимости	Начальник. Ведущий специалист	
3.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Начальник. Ведущий специалист	
4.	Разработка плана мероприятий по охране труда	Январь	Начальник. Ведущий специалист	
Организационные мероприятия				
5.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Начальник. Ведущий специалист	

6.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Начальник	
7.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Начальник	
8.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник. Ведущий специалист	
9.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Начальник. Главный специалист	
10.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 1 августа	Начальник. Главный специалист	
11.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Начальник. Главный специалист	

12.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник. Ведущий специалист	
13.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник. Ведущий специалист	
14.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Начальник. Ведущий специалист	
Обучение по охране труда				
15.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Начальник. Ведущий специалист	
16.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Начальник. Ведущий специалист	
17.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Начальник. Ведущий специалист	
18.	Составление перечня должностей и профессий,	Ежегодно,	Заведующий ДОУ	

	требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	в течение всего периода по мере необходимости		
19.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Ведущий специалист	
20.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Ведущий специалист	
21.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ведущий специалист	
22.	Обновление на сайте ДОУ информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ведущий специалист	
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
23.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Начальник. Ведущий специалист	
24.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Начальник	

25.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник	
26.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Начальник	
27.	Обеспечение работников спецодеждой, спецодеждой, средствами, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Начальник	
28.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник	
29.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник	
30.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник	
31.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник	

Технические мероприятия	
<p>Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.</p>	<p>Ежегодно, в течение всего периода</p> <p>Начальник</p>
<p>32.</p>	<p>Ежегодно, в течение всего периода</p> <p>Начальник</p>
<p>33.</p>	<p>Ежегодно, в течение всего периода</p> <p>Начальник</p>
<p>34.</p>	<p>Ежегодно, в течение всего периода</p> <p>Начальник</p>
<p>35.</p>	<p>Ежегодно, в течение всего периода</p> <p>Начальник</p>
<p>36.</p>	<p>Ежегодно, в течение всего периода</p> <p>Начальник</p>
<p>37.</p>	<p>Ежегодно, в течение всего периода</p> <p>Начальник</p>

	для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	в течение всего периода по мере необходимости	
--	--	---	--